

PERSONDATAPOLITIK FOR FORENINGEN FØDSELHJÆLPEN

26. august 2022

Foreningen Fødselshjælpen behandler personoplysninger og overholder gældende lovgivning og principperne for god databehandlingssskik. Derfor har vi udarbejdet denne privatlivspolitik, der kort fortæller, hvordan vi behandler personoplysninger, med det formål at sikre en lovlige og gennemsigtig behandling. Vi behandler udelukkende personoplysninger til klare og saglige formål og ud fra foreningens legitime interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige for at opfylde de angivne formål, og vi sletter oplysninger, når de ikke længere er nødvendige – eller når brugere beder os om det.

Datakontaktperson: Sabine Heshe

Telefonnr.: 42725869

Mail: info@foedselshjaelpen.dk

Hjemmeside: www.foedselshjaelpen.dk

1. GENERELT

1.1 Denne Persondatapolitik ("Politik") er gældende for samtlige oplysninger, som gives til os, og/eller som foreningen indsamler, enten som led i et medlems-/frivillig-/kunde-/samarbejdspartner- eller bidragyder forhold eller som bruger af vores tjenester, herunder modtager af hjælp og ved færden på vores hjemmeside. I Politikken kan du læse mere om, hvilke oplysninger vi indsamler, hvordan vi håndterer dine oplysninger og hvor længe, vi opbevarer oplysninger om dig m.m. Du bør læse denne Politik og henvende dig til os, hvis der er oplysninger i Politikken, som du ikke kan acceptere. På www.foedselshjaelpen.dk vil du til enhver tid kunne finde den gældende version af Politikken.

2. DATAANSVARLIG

2.1 Den dataansvarlige organisation for behandling af dine personoplysninger er: Foreningen Fødselshjælpen, e-mail: info@foedselshjaelpen.dk (Herefter "Foreningen")

2.2 Den overordnede retslige ramme for vores behandling af personlige oplysninger er Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse

af fysiske personer i forbindelse med Behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF med tilhørende regulering. I tillæg hertil er der vedtaget lov af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger.

2.3 Foreningen har ikke nogen databeskyttelsesrådgiver ("DPO") efter forordningens art 37, da den ikke som kerneaktivitet behandler personoplysninger, der kræver regelmæssig eller systematisk overvågning af registrerede i stort omfang eller i stort omfang behandler oplysninger omfattet af artikel 9 (følsomme oplysninger) og artikel 10 (straffedomme).

2.4 Alle spørgsmål vedrørende nærværende Politik, behandlingen af dine oplysninger samt mistanke om manglende overholdelse skal i første omgang rettes til den daglige leder af Fødselshjælpen, Sabine Heshe, tlf. 42 72 58 60, mail info@foedselshjaelpen.dk.

3. DEFINITIONER

3.1 Nedenfor følger definitioner af visse af de væsentligste persondataretlige begreber:

Personoplysninger: Enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Det vil sige alle oplysninger, som direkte eller indirekte, alene eller i kombination, kan identificere en bestemt fysisk person.

Dataansvarlig: Den fysiske eller juridiske person, offentlige myndighed, institution eller et andet organ, der alene eller sammen med andre afgør til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages Behandling af Personoplysninger.

Databehandler: Den fysiske eller juridiske person, offentlige myndighed, institution eller et andet organ, der behandler Personoplysninger på den Dataansvarliges vegne.

Behandling: Enhver aktivitet eller række af aktiviteter som involverer brug af Personoplysninger, fx indsamling, registrering, systematisering, ændring af, søgning i, sammenstilling, overladelse eller videregivelse til personer, myndigheder, selskaber m.v. uden for Foreningen.

Særlige Kategorier af Personoplysninger: Oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, genetiske data, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering samt oplysninger i form af biometriske data, såfremt

biometriske data behandles med det formål entydigt at identificere en fysisk person (følsomme oplysninger).

Databeskyttelsesforordningen: Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF med tilhørende regulering.

Databeskyttelsesloven: Lov vedtaget den 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven).

4. DE PERSONOPLYSNINGER OG SÆRLIGE KATEGORIER AF PERSONOPLYSNINGER, SOM FORENINGEN BEHANDLER

4.1. Når du er ansøger om hjælp, bliver medlem, arbejder som frivillig, indgår som samarbejdspartner, kunde, leverandør eller bidragsyder hos os, indsamler vi følgende almindelige Personoplysninger fra dig: Navn, adresse, postnummer, by, mobilnummer, e-mailadresse, evt. registrerings- og kontonummer.

4.2 Ved ansøgninger om fødselshjælp kan vi også indsamle Særlige Kategorier af Personoplysninger om indtægtsforhold eller tilsvarende, uddannelse, seksualitet, etnisk baggrund, religiøs eller filosofisk overbevisning og psykiske og fysiske udfordringer, traumehistorie, m.m. til brug ved prioriteringen af den samlede hjælp og som fortæller for udsatte familier.

5. FORMÅL MED BEHANDLINGEN AF DINE PERSONLIGE OPLYSNINGER

5.1 Afhængig af om du er ansøger om hjælp, medlem, frivillig, samarbejdspartner, kunde, leverandør eller bidragsyder hos os, eller måske blot bruger af vores hjemmeside, er vi forpligtede til at behandle dine Personoplysninger i et sådant omfang, at vi dels kan give dig de ydelser, du efterspørger, og at vi dels kan leve op til de forpligtelser, vi har som velgørende organisation. Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund (hjemmel). Lovlige grunde til at behandle oplysninger om dig er:

- At vi som forening har en (legitim) interesse i at behandle dine oplysninger
- At det er nødvendigt for, at vi kan opfylde en aftale med dig
- At loven stiller krav om, at vi behandler dine oplysninger
- At du har givet samtykke til, at vi kan behandle dine oplysninger

5.2 Formålene med at behandle oplysninger om *foreningens medlemmer* er:

- At behandle medlemsoplysninger – herunder at opkræve kontingent og sende nyhedsbrev
- At vi kan drive foreningens aktiviteter, herunder planlægge, gennemføre og følge op på dem
- At opfylde lovgivning, herunder krav i serviceloven
- At kunne levere varer og ydelser du har bestilt
- At administrere din relation til foreningen
- At håndtere dine medlemsrettigheder (fx på generalforsamlingen) i henhold til foreningens vedtægter
- At du kan opfylde dine forpligtelser som medlem af foreningen, herunder betale kontingent mv.
- At kunne planlægge og afholde sociale arrangementer og aktiviteter
- At kunne vise situationsbilleder fra konkret aktivitet eller arrangement i foreningen
- At bevare oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende

5.3 Formålene med at behandle oplysninger om *foreningens frivillige* er:

- At vi kan koordinere og håndtere frivilliges opgaver i foreningen
- At vi har overblik over og kan udvikle frivilliges erfaringer og kompetencer, herunder give tilbud om fx kurser og kompetenceudvikling
- At opfylde lovgivning, herunder krav i serviceloven (fx kravet om at indhente børneattest på frivillige (og andre) som arbejder med børn under 15 år)
- At kunne udbetale transport og rejsegodtgørelser, refusion og lignende
- At administrere din relation til foreningen

5.4 Formålet med at behandle oplysninger om *ansøgere til fødselshjælp* er:

- At kunne administrere din ansøgning, herunder at foretage prioritering af indkomne ansøgninger
- At kunne sende dig nødvendig information om din ansøgning
- At sikre en grundig forståelse af ansøgerens situation, behov og særlige udfordringer
- At skabe overblik over hvilke kompetencer vores frivillige skal have for at imødekomme ansøgernes behov
- At matche ansøgerne med frivillige, der har de rette kompetencer og erfaringer
- At kunne bruge oplysningerne i anonymiseret form som statistik i vores arbejde med fortalerring for udsatte grupper

5.5 Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser. I det omfang vi behandler medlemsoplysninger, sker det alene på baggrund af foreningens berettigede og legitime interesser, specificeret i foreningens formål og vedtægter.

6. SAMTYKKE

6.1 I forbindelse med ansøgninger om hjælp og ved aftaler om at være medlem og frivillig indhenter vi – ud over muligheden for at kunne anvende forordningens artikel 6, stk.1, (b) – tillige hos dig samtykke til behandling af dine personoplysninger. Samtykke er enhver frivillig, specifik, informeret og utvetydig viljestilkendegivelse fra dig, hvor du indvilliger i, at dine data behandles. Du har ret til at trække dit samtykke tilbage, men dette berører ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykke inden tilbagetrækningen. Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge under 15 år, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder.

6.2 Videregivelse af dine personoplysninger

Vi videregiver ikke oplysninger om dig til andre uden for foreningen – fx til brug for markedsføring – uden dit samtykke.

7. OPBEVARING OG SLETNING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

7.1 Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

7.2 Alle personoplysninger slettes løbende og senest efter 2 år fra første registrering.

7.3 Sletningen sker manuelt i databasen hvert år i januar og august. Dette gælder som udgangspunkt alle oplysninger vedrørende medlemmer, frivillige, samarbejdspartnere, modtagere af hjælp og bidragsydere.

7.4 Ved en fortløbende relation som medlem, frivillig eller samarbejdspartner sker sletningen højst 2 år efter relationen ophører.

7.5 Oplysningerne om ansøgere om hjælp slettes senest 1 år efter hjælpen er givet.

Korrespondance om henvendelser af praktisk karakter fra ansøgere om hjælp slettes efter 1 år fra registreringen i det elektroniske arkiv.

7.6 Vi opbevarer oplysninger (i anonymiseret form) på såvel medlemmer, frivillige og brugere til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

8. SIKKERHED

Vi har implementeret interne regler og procedurer for opretholdelse af passende sikkerhed fra det tidspunkt, hvor vi indsamler Personoplysninger frem til sletning, ligesom

vi alene overlader vores Behandling af Personoplysninger til Databehandlere, som opretholder et tilsvarende passende sikkerhedsniveau.

9. DINE RETTIGHEDER

Når vi behandler dine oplysninger, har du iflg. persondataforordningen en række rettigheder:

- Du har ret til at blive oplyst om, at vi behandler oplysninger om dig – det er det vi oplyser dig om i denne privatlivspolitik (som forening har vi oplysningspligt)
- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger vi behandler om dig (indsigtsret)
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig berigtiget (retten til berigtigelse)
- Du har ret til at få oplysninger om dig slettet (retten til at blive glemt)
- Du har ret til at gøre indsigelse mod, at dine oplysninger anvendes til markedsføring
- Du har ret til at flytte dine oplysninger – dvs. at vi skal udlevere de oplysninger vi har om dig i et almindeligt anvendt format (retten til dataportabilitet)

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Du finder kontaktoplysninger øverst her i privatlivspolitikken.

Henvender du dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt. Du kan indgive klage til tilsynsmyndighederne - Datatilsynet - over behandling af dine personoplysninger.

10. REVISION AF PRIVATLIVSPOLITIKKEN

Vi forbeholder os ret til at ændre foreningens privatlivspolitik. Når vi ændrer privatlivspolitikken ændrer vi også datoen øverst i dette dokument. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik er tilgængelig på vores hjemmeside.